



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO

(Provincia di Salerno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 8 del 06/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI VARIE E PATROCINI.

L'anno 2025, addì sei del mese di Maggio alle ore 18:20 , nella SEDE COMUNALE , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Vincenza GAETANI il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Christian D'AMATO.

Intervengono i Signori:

	Nome				Nome		
1	AMATO CONCETTA	X		7	VALIONI FABRIZIO		X
2	POLITO FRANCESCO	X		8	AMATO FRANCESCO		X
3	VASSALLO DOMENICO	X		9	NOVELLINO MARIO	X	
4	GALATRO ENRICO	X		10	MENTA NICOLA	X	
5	CURCIO VINCENZO	X		11	CURCIO GUIDO		X
6	GAETANI VINCENZA	X					

PRESENTI: 8 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

Delibera sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 art. 20 e 21 e art. 23 e 25 DPR 445/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI VARIE E PATROCINI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 117 della Costituzione, il quale, tra l'altro, dispone che: "I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite".

VISTO l'art. 4 comma 4 della Legge 131/2003 e ss.mm.ii. secondo cui: "La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni dei Comuni, delle Province e delle Città metropolitane è riservata alla potestà regolamentare".

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. secondo cui: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.

VISTO l'art. 12 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. secondo cui: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi".

RITENUTO opportuno, in ragione della normativa vigente, approvare uno specifico regolamento che vada a disciplinare in maniera organica le modalità con cui l'Ente concede contributi e agevolazioni nonché riconosce patrocini.

VISTO il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI VARIE E PATROCINI" e la relativa modulistica allegata, acclusi alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

PRESO atto della modulistica allegata al Regolamento e precisamente:

- "Modello A – Istanza di contributi – altre forme di agevolazioni – Patrocini".
- "Modello B – Quadro riepilogativo delle spese sostenute".
- "Modello C – di domanda per l'iscrizione all'albo delle associazioni".
- "Modello D – Istanza di anticipazione del 50% e dichiarazione di impegno".

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D. Lgs. 267/2000.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

CON voti unanimi.

DELIBERA

Delibera sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 art. 20 e 21 e art. 23 e 25 DPR 445/2000

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DI APPROVARE** il “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI VARIE E PATROCINI” e la relativa modulistica allegata, il tutto accluso alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Area, ciascuno in ragione della propria competenza.

Delibera sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 art. 20 e 21 e art. 23 e 25 DPR 445/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Vincenza GAETANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Christian D'AMATO

(atto sottoscritto digitalmente)

Delibera sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 art. 20 e 21 e art. 23 e 25 DPR 445/2000

Comune di Casaleto Spartano Via Nazionale, 226 Cap. 84030 (SA)

tel. 0973 374285

protocollo@pec.comune.casalettospartano.sa.it



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI VARIE E PATROCINI**





COMUNE DI CASALEZZO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – OGGETTO	3
ARTICOLO 2 – BENEFICIARI	3
ARTICOLO 3 – TIPOLOGIE DI PROVVIDENZE.....	3
ARTICOLO 4 - EVENTI ORGANIZZATI DALL'ENTE.....	4
ARTICOLO 5 - COMPITI DEL CONSIGLIO COMUNALE	4
ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE	4
ARTICOLO 7 - ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE.....	4
ARTICOLO 8 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI.....	5
ARTICOLO 9 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONI.....	5
ARTICOLO 10 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DEL PATROCINIO.....	6
ARTICOLO 11 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI.....	7
ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
ARTICOLO 13 – CONTROLLI.....	8
ARTICOLO 14 – IMPEGNI DEL BENEFICIARIO E REVOCHE DELLE SOVVENZIONI.....	8
ARTICOLO 15 – ENTRATA IN VIGORE.....	9
APPENDICE A (calcolo ammontare contributo)	10



ARTICOLO 1 – OGGETTO.

1. Il Comune di Casalezzo Spartano riconosce alle attività culturali legate alla salvaguardia, valorizzazione e promozione dei valori demo-etno-antropologici, archeologici, storici e culturali, una essenziale funzione di comunicazione sociale, un valore formativo ed un insostituibile strumento di promozione civile delle popolazioni.
2. In linea con quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto Comunale, il Comune favorisce e coordina l'attività di soggetti pubblici e privati nell'ambito del proprio territorio, per la realizzazione dello sviluppo economico, sociale e culturale della propria comunità, anche mediante la promozione della più ampia partecipazione dei cittadini.

ARTICOLO 2 – BENEFICIARI.

1. Il Comune di Casalezzo Spartano determina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di Contributi, Finanziamenti e Patrocini.
 - a) Possono beneficiare delle provvidenze ed altri tipi di aiuti gli Enti pubblici, le associazioni, fondazioni, cooperative, organizzazioni di volontariato e ONLUS, relativamente ad iniziative compatibili con le finalità del Comune.
 - b) Tali soggetti debbono avere obbligatoriamente sede nel Comune di Casalezzo Spartano.
 - c) Per le associazioni è obbligatorio che siano iscritti all'albo delle associazioni del Comune; l'iscrizione dovrà essere effettuata con apposito "modello C – di domanda per l'iscrizione all'albo delle associazioni".
 - d) I soggetti di cui alla lettera a) possono fare richiesta solo ed esclusivamente per le seguenti tipologie di provvidenze e/o altri casi:

TIPO DI PROVVIDENZA E ALTRI CASI	SOGGETTO RICHIEDENTE
<ul style="list-style-type: none">• Contributi - art. 3 lettera a)• Altre forme di agevolazioni - art. 3 lettera b)	Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Casalezzo Spartano
Patrocini - art. 3 lettera c)	Soggetti di cui all'art. 10 comma 3 del Regolamento.
Eventi organizzati dall'Ente – art. 4 – attività di impulso.	

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIE DI PROVVIDENZE.

1. Le provvidenze oggetto del presente Regolamento si articolano in:
 - a) **Contributi** ad iniziative, aventi carattere occasionale o continuativo, per le quali il Comune si assume tutto o una parte dell'onere complessivo. Si tratta di iniziative dirette alla promozione culturale, sociale, economica del territorio del Comune, anche attraverso manifestazioni, stages, mostre, azioni di integrazione, seminari, corsi, convegni, fiere, etc. La quota di contributo massimo che il Comune riconosce sarà:
 - a.1 Nel caso di iniziative aperte al pubblico dove non è previsto il pagamento di biglietti o ticket, la parte a carico del Comune potrà coprire fino al 100% del costo totale. Il limite del contributo concedibile non può essere, in ogni caso, superiore ad Euro 5.000,00.
 - a.2 Nelle iniziative per le quali è previsto il pagamento di un ticket sarà necessario dimostrare che l'ammontare delle spese e delle eventuali entrate stimate, prospettate in sede di presentazione della domanda di contributo sia coerente con il riconoscimento del contributo stesso. *Esempio: nell'istanza viene richiesto un contributo a carico del*



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

Comune pari ad Euro 5.000,00 e con Euro 750,00 a carico del richiedente (pari al 15% del totale). Se il contributo concesso dal Comune è di Euro 3.071,67, la quota a carico del richiedente da rendicontare ammonta ad Euro 460,75 (pari sempre al 15% del totale), per un ammontare complessivo di Euro 3.532,42 da rendicontare.

- b) **Altre forme di agevolazioni:** nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative di cui al punto precedente, per la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili o immobili, esenzioni per occupazione spazi, ecc. si rimanda alla disciplina, anche comunale, vigente in materia. Resta ferma la presentazione dell'istanza secondo l'allegato A). Si richiama in ogni caso quanto previsto nell'art. 9 del presente Regolamento.
- c) **Patrocini:** si tratta del riconoscimento, da parte del Comune, di iniziative di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale, economico e promozionale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e che dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "con il patrocinio del Comune di Casaleto Spartano".
2. La richiesta delle provvidenze di cui ai punti precedenti ed al successivo articolo 4, effettuate separatamente o congiuntamente, devono essere fatte su apposito modello "Modello A – Istanza di contributi – altre forme di agevolazioni – Patrocini" allegato al presente regolamento.

ARTICOLO 4 - EVENTI ORGANIZZATI DALL'ENTE.

1. Con riguardo agli eventi organizzati direttamente dal Comune di Casaleto Spartano – anche previo impulso di soggetti privati - nei quali è prevista la mera collaborazione di volontari – ad esempio delle associazioni locali – tutte le spese e gli impegni economici saranno sostenuti direttamente dall'Ente.

ARTICOLO 5 - COMPITI DEL CONSIGLIO COMUNALE.

1. Il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione o in sede di variazione dello stesso, definisce le somme da destinare alle iniziative di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.

1. I soggetti di cui all'art. 2, interessati ad ottenere contributi per iniziative programmate e realizzate nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre, dovranno presentare domanda, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e redatta, a pena di esclusione, secondo l'allegato modello A).
2. Le richieste di contributo di cui all'articolo 3 lettera a) devono pervenire al Comune entro il 30 marzo di ogni anno. Con riguardo al 2025 il termine per la presentazione delle istanze è fissato al 30 maggio 2025.
3. Le richieste di cui ai punti b), c) dell'articolo 3 devono pervenire al Comune 15 giorni prima della data in cui si svolgono le iniziative. Tutte le richieste devono essere inoltrate al Comune di Casaleto Spartano, a mezzo pec ovvero a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente.

ARTICOLO 7 - ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE.

1. A seguito della presentazione delle richieste di contributo il Comune, tramite gli Uffici competenti, sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli, procede all'istruttoria e alla valutazione delle domande. Il Responsabile competente, a seguire, elabora una proposta di riconoscimento dei contributi, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

ARTICOLO 8 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI.

1. Per l'ammissione ed il riconoscimento di contributi si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
a) Rispondenza dell'iniziativa proposta con le finalità istituzionali del Comune indicate nell'art. 2 dello Statuto Comunale: la mancanza di tale requisito determina la non ammissibilità dell'iniziativa. Tale parametro costituisce prerequisito per l'attribuzione del punteggio.	
b) Il contributo da richiedere al Comune non può essere superiore ad Euro 5.000,00.	
c) Valutazione del progetto in termini di coerenza con i fini istituzionali del Comune, qualità progettuale	30 punti
d) Tipologia di iniziativa ai fini della promozione, valorizzazione e recupero del patrimonio storico, culturale ed archeologico, demo-etno-antropologico delle tipicità locali e delle realtà socio economiche presenti sul territorio:	max 25 punti
d.1) progetto che si svolge in più giornate	10 punti
d.2) manifestazione già svolta da almeno due edizioni consecutivi	5 punti
d.4) qualità del progetto se prevede iniziative che coinvolgono direttamente giovani e/o persone anziani e/o persone svantaggiate	max 10 punti
e) Valutazione tecnico/economica dell'iniziativa:	max 45
e.1) quota a carico del soggetto/quota a carico del Comune \geq del 50%	45 punti
e.2) quota a carico del soggetto/quota a carico del Comune $<$ del 50% e \geq 15 %	35 punti
e.3) quota a carico del soggetto proponente $<$ del 15%	0 punti
<i>Esempio: il contributo richiesto a carico del Comune è di Euro 3.000,00 e la quota a carico dell'associazione è Euro 450,00, la percentuale a carico del soggetto proponente è calcolata come: Euro 450,00/Euro 3.000,00=15%</i>	
Il punteggio massimo attribuibile è 100 punti.	

2. A seguito di un eventuale riduzione del contributo richiesto (per carenza di somme nel bilancio comunale), il progetto proposto, potrà essere rimodulato dal punto di vista complessivo a condizione che venga rispettato il punteggio attribuito e la percentuale del contributo concesso.
3. Il beneficiario del contributo è tenuto ad inserire lo stemma del Comune nei vari manifesti e video promozionali, anche quelli pubblicati sui social media. È tenuto, inoltre, a dare informazione della sovvenzione ricevuta.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONI.

1. Per l'ammissione alle altre forme di agevolazioni, occorre che nel modello di richiesta vengano specificate le tipologie di agevolazioni da concedere e le date degli eventi.



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

2. Nel caso di richiesta di beni mobili, al momento della consegna del materiale, il richiedente o suo delegato dovrà sottoscrivere apposito modello indicante la quantità e la tipologia di materiale richiesto. Lo stesso modello sarà controfirmato dal personale del Comune che provvede alla consegna del materiale.
3. Terminato l'utilizzo dei beni mobili comunali, si procederà alla restituzione degli stessi previa firma del modello appositamente predisposto e firmato anche dal personale del Comune che verifica il quantitativo e lo stato dei materiali.
4. I soggetti che beneficiano dell'utilizzo di beni mobili ed immobili sono tenuti alla firma di appositi modelli di richiesta e consegna sottoscritti dal Responsabile ed annotato in appositi registri.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ PER IL RICONOSCIMENTO DEL PATROCINIO.

1. Per la concessione del Patrocinio occorre effettuare apposita richiesta nella quale viene descritta l'iniziativa da realizzare, le date ed i luoghi, ecc. Il patrocino viene concesso unicamente per la singola iniziativa, delimitata nello spazio e nel tempo, e cessa col cessare dell'attività per il quale è stato accordato. Per tale motivo esso non può venire accordato in via permanente, né tantomeno essere ritenuto valido per attività analoghe a quella beneficiaria. Per tutte le attività che si ripetono annualmente, anche le relative richieste devono essere riformulate anno per anno.
2. Il Patrocinio viene concesso con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Il Patrocinio può essere concesso a:
 - a) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere per attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità;
 - b) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
 - c) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati;
 - d) altri soggetti privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
4. Il Patrocinio comunale può essere concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:
 - a) apportino un significativo contributo nella promozione e sviluppo della comunità, della solidarietà sociale, della prevenzione e della salute, della formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, culturale, della tutela dei beni storici e artistici, dello Sport e del tempo libero, di Tutela dell'ambiente, di Promozione della mobilità sostenibile, dello sviluppo economico, di Protezione civile;
 - b) dimostrino di possedere un'effettiva rilevanza comunale;
 - c) coinvolgano persone di particolare rilievo nell'ambito di attività sociali, culturali, di tutela del patrimonio storico ed artistico, educative, sportive, scientifiche, di tutela ambientale, turistiche ed economiche;
 - d) identifichino chiaramente i soggetti destinatari dell'iniziativa ed il numero dei potenziali fruitori;
 - e) siano realizzate nel territorio del Comune di Casaleto Spartano; l'amministrazione si riserva di concedere il patrocino anche per eventi realizzati al di fuori del territorio comunale che rivestono particolare rilevanza per la tipologia del messaggio trasmesso;
 - f) siano coerenti con le finalità istituzionali del Comune e con i progetti dell'Amministrazione.
5. Il beneficiario del patrocino ha il diritto e il dovere di farne adeguata menzione. Esso viene reso pubblico attraverso l'apposizione dello stemma civico in tutte le forme di diffusione



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

previste dall'iniziativa, nonché mediante l'inserimento di frasi indicanti il medesimo concetto, quali ad esempio "con il patrocinio del Comune di Casaleto Spartano", "evento patrocinato dal Comune Casaleto Spartano", et similia. Copia del materiale promozionale correlato all'evento per il quale è riconosciuto il patrocinio deve essere trasmesso agli Uffici comunali competenti per eventuali valutazioni e/o osservazioni. Il mancato rispetto del presente comma può determinare la revoca del patrocinio.

6. L'Amministrazione si riserva il diritto di potere revocare il patrocinio concesso.
7. L'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di uso indebito o improprio dello stemma, come ogni suo altro segno distintivo, di esperire presso l'autorità giudiziaria l'azione di usurpazione, ex art. 7 del Codice civile, per far cessare il fatto lesivo, salvo il risarcimento del danno.

ARTICOLO 11 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NEL CASO DI RICHIESTE DI CONTRIBUTI.

1. Attribuito il punteggio sulla base dei criteri sopra definiti, si procede all'assegnazione del contributo con le seguenti modalità:
 - a) sono prese in considerazione solo le richieste di contributo alle quali è stato assegnato un punteggio maggiore-uguale a 40 (quaranta).
 - b) L'ammontare del contributo è assegnato tenendo conto delle percentuali di punteggio e di costo dell'iniziativa rispetto al punteggio complessivo attribuibile e al costo totale di tutte le iniziative presentate, che abbiano ottenuto un punteggio maggiore/uguale a 40. La procedura in oggetto è descritta dettagliatamente nell'allegata appendice A.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO.

1. L'obiettivo della rendicontazione del contributo concesso risiede nella verifica che le erogazioni non siano superiori alla differenza tra le spese effettivamente sostenute e le eventuali entrate.
2. I contributi sono erogati con le seguenti modalità:
 - i. su richiesta del beneficiario può essere pagata un'anticipazione pari al 50% del contributo concesso, prima che l'iniziativa abbia luogo. In tal caso il richiedente deve sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno a restituire la somma anticipata e maggiorata del 10%, nel caso in cui vengano accertate inadempienze da parte del beneficiario. La richiesta di anticipo dovrà essere redatta su apposito modello "Modello D – Istanza di anticipazione del 50% e dichiarazione di impegno".
 - ii. Il saldo del contributo concesso potrà essere erogato previa presentazione della seguente documentazione:
 - a) adeguata relazione illustrativa dell'iniziativa realizzata e dei risultati conseguiti, finalizzata ad evidenziare i risultati conseguiti e la corrispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato;
 - b) quadro riepilogativo delle spese effettuate utilizzando lo specifico modello "Modello B – Quadro riepilogativo delle spese sostenute";
 - c) documentazione giustificativa della spesa effettuata per un ammontare complessivo pari al contributo concesso più la quota parte sostenuta dal soggetto richiedente il contributo. (esempio: nel caso di un contributo concesso dal Comune di Euro 1.000,00 corrispondente al 90% del progetto proposto, il beneficiario dovrà dimostrare una spesa complessiva di Euro 1.111,11). Tale documentazione dovrà dimostrare gli avvenuti pagamenti per un importo pari all'anticipazione concessa. Per le restanti somme, ovvero la parte di spesa non coperta dal contributo, queste dovranno essere dimostrate attraverso l'opportuna



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocini

- documentazione giustificativa delle stesse (fatture, scontrini che facciano riferimento agli eventi svolti, ecc.);
- d) i pagamenti da rendicontare debbono essere effettuati con modalità telematiche da apposito conto IBAN, schede prepagate, e modalità simili.
- iii. Nel caso in cui il beneficiario svolga più eventi durante l'anno a distanza superiore di 90 giorni oppure nel caso di contributo concesso di importo superiore ad euro 1.500,00, è possibile chiedere il saldo delle manifestazioni già realizzate presentando la documentazione di cui al punto precedente, riguardante solamente gli eventi già realizzati. In questo caso, però, non sarà più possibile ricevere nuove anticipazioni ma solo il saldo della parte rendicontata.
3. La rendicontazione dovrà essere presentata al Comune entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione o iniziativa, pena la revoca del contributo concesso e, in ogni caso, entro la data del 30 novembre di ogni anno. Per le iniziative che si svolgono nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre, il termine per la presentazione della rendicontazione resta quello di 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione.

ARTICOLO 13 – CONTROLLI.

1. Il Comune può procedere, attraverso gli uffici preposti, ad accertare l'effettiva esistenza dei requisiti dichiarati.
2. La concessione dei contributi di cui al presente regolamento comporta per i beneficiari l'obbligo di realizzare le iniziative sovvenzionate in modo sostanzialmente conforme a quello programmato.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.
4. Il Comune resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione costituito tra beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
5. I soggetti concessionari delle provvidenze sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali pubblicizzano le iniziative o attività che esse si realizzano con il concorso del Comune.

ARTICOLO 14 – IMPEGNI DEL BENEFICIARIO E REVOCHE DELLE SOVVENZIONI.

1. Nel caso di concessione di sovvenzioni di cui ai all'articolo 3 i beneficiari sono tenuti al rispetto dei seguenti impegni:
 - a) di prendere visione del Regolamento per la concessione dei contributi, agevolazioni varie e patrocini e di essere consapevole ed accettare tutti gli impegni in esso contenuto.
 - b) Di accettare che la data di svolgimento degli eventi proposti e oggetto di contributo sia concordata e coordinata con il calendario degli eventi predisposto dal Comune e armonizzata con gli altri beneficiari. In caso di mancato rispetto del presente punto può essere disposta la revoca totale del beneficio concesso.
 - c) che per il progetto/iniziativa proposta, non siano stati richiesti ulteriori contributi che finanziano la stessa tipologia di spesa. In caso di mancato rispetto del presente punto può essere disposta la revoca totale del beneficio concesso.
 - d) Lo stemma del Comune deve essere inserito nei vari manifesti, video promozionali, anche quelli diffusi sui social media. I beneficiari informano circa il contributo ricevuto. In caso di mancato rispetto del presente punto può essere disposta la revoca parziale del beneficio concesso, per un valore compreso tra il 5% e il 10% dell'importo.
 - e) In caso di richiesta di altre forme di agevolazioni occorre avere cura dei mobili e/o immobili consegnati e di tenerli sempre a riparo in caso di intemperie. Occorre provvedere al ritiro e alla consegna presso i locali in cui sono depositati i mobili richiesti



COMUNE DI CASALETTO SPARTANO
Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni varie e patrocinii

e di sottoscrivere apposito modello in cui sono riportati gli arredi/mobili/beni consegnati. In caso di mancato rispetto del presente punto può essere disposta la revoca parziale del beneficio, ove concesso. Il Comune si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno subito.

- f) Nel caso in cui durante lo svolgimento dell'evento sovvenzionato e/o patrocinato vi sia la produzione di rifiuti occorre procedere alla raccolta differenziata così come previsto dai Regolamenti Comunali.

ARTICOLO 15 – ENTRATA IN VIGORE.

1. Il presente Regolamento abroga tutte le norme regolamentari contrastanti con la disciplina approvata con il presente.
2. Entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale è la pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.
3. Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda alla normativa vigente in materia.



APPENDICE A (CALCOLO AMMONTARE CONTRIBUTO)

Così come riportato nell'art. 7 del regolamento, l'ammontare del contributo è determinato applicando una procedura che tiene conto delle percentuali di punteggio e di costo dell'iniziativa rispetto al punteggio complessivo ed al costo totale di tutte le iniziative presentate e che abbiano ottenuto un punteggio maggiore/uguale a 40.

Le modalità di calcolo del contributo concesso, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

Somma prevista nel bilancio Comunale (Sb)	€ 10.000,00
---	-------------

Richiedente	Costo Ammissibile - Progetto presentato			Punteggio art. 3 D	Contributo Nominale E=AxD/100	Contributo Concedibile F=E/TCR x TR	Contributo Concesso G=F _i /ΣF _i xS _b	Importo da Rendicontare H=B/AxF
	Contributo richiesto al Comune A	Quota a carico del Richiedente B	% Contributo Richiesto C=B/A					
Richiedente 1	€ 5.000,00	€ 750,00	85%	60	€ 4.500,00	€ 5.836,18	€ 3.071,67	€ 3.532,42
Richiedente 2	€ 5.000,00	€ -	100%	55	€ 2.750,00	€ 3.566,55	€ 1.877,13	€ 1.877,13
Richiedente 3	€ 5.000,00	€ 750,00	85%	60	€ 4.500,00	€ 5.836,18	€ 3.071,67	€ 3.532,42
Richiedente 4	€ 2.000,00	€ -	100%	55	€ 1.100,00	€ 1.426,62	€ 750,85	€ 750,85
Richiedente 5	€ 2.000,00	€ -	100%	60	€ 1.800,00	€ 2.334,47	€ 1.228,67	€ 1.228,67
Totale richiesto (TR)	€ 16.000,00	Totale Contributo Richiesto (TCR)			€ 14.650,00	€ 16.000,00	€ 10.000,00	€ 10.621,50

In ogni caso, il richiedente non potrà mai ricevere una somma superiore a quella richiesta al momento della trasmissione dell'istanza.

A seguito di un eventuale riduzione del contributo richiesto (per carenza di somme nel bilancio comunale), il progetto proposto potrà essere rimodulato dal punto di vista complessivo a condizione che venga rispettato il punteggio attribuito.